

Briefe

Briefe beinhalten schriftliche Mitteilungen an eine bestimmte Person. Es handelt sich um formalisierte Texte, die bestimmte Voraussetzungen erfüllen müssen:

Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> a) Absender (Person, die den Brief schreibt) b) Datum (richtige Schreibweise) c) Empfänger (Person, die den Brief bekommt) d) Betreff (Grund des Briefes) e) Anrede (korrekte Anrede) f) Anredepronomen: werden mit Ausnahme der Höflichkeitsform (Sie, Ihnen, Ihr) kleingeschrieben g) Handschrift, Schreibmaschine, PC
Persönliche Briefe:	Glückwünsche, Einladung, Entschuldigung
Leserbriefe:	Briefe an Zeitungen und Medien
Offene Briefe:	Briefe an bestimmte Person und Öffentlichkeit
Geschäftsbriefe:	formale Briefe an Firmen und Behörden Briefe aus dem schulischen Bereich
Private Briefe:	berichten, erzählen,

PEM/©/1/28/2004 PM